

Sumário

1.	CADASTROS	.3
1.	Empresas e Convênios	.3
2.	Cursos de Estágio	.5
3.	Contratos de Estágios	.6
a.	Inclusão / Manutenção	.6
b.	Renovação	.7
С.	Rescisão	.7
d.	Encerramento	.8
4.	Tipos de Questionários	.8
5.	Perguntas e Respostas	.9
6.	Modelos de Questionários	11
7.	Aplicação de Questionários	15
8.	Agentes de Integração	17
9.	Instituições	18
10.	Cursos	18
2.	PROCEDIMENTOS	19
11.	Analisar Estágios Vencidos	19
12.	Receber Relatórios de Estágios	19
13.	Gerenciar Oferta de Estágio	19
14.	Avaliar Interessados em Ofertas de Estágio	20
15.	Matrícula em Estágio Curricular	<u>20</u>
16.	Lançar Avaliações de Relatórios de Estágios	20
17.	Configurar tarefas de acompanhamentos	20
18.	Configurar parâmetros de Estágio	21
3.	MÓDULO WEB	22
19.	Empresa	<u>22</u>
20.	Cadastramento pela empresa	22
21.	Habilitação para a empresa usar os recursos do sistema	22
22.	Cadastro do login da empresa	22
23.	Link Questionário	23
24.	Link matrizes curriculares	23
25.	Consultar estágios da empresa	23
26.	Ofertas de Estágios	<u>23</u>
27.	Ofertas de Emprego	24
28.	Alterar dados cadastrais	25
29.	Alterar Senha	25
30.	Aluno	26
31.	Questionário	26
32.	Currículo Pessoal	26
33.	Empregos	26
34.	Eventos	26
35.	Alterar Senha	26

Nota: Para facilitar o entendimento dos campos vou listar a cada tópico os campos que julgar que necessite de alguma explicação e onde ele pode influenciar. Por exemplo um campo CNPJ não vou descrever pois o nome do campo é bem sugestivo.



1. CADASTROS

DADOS RELACIONADOS A EMPRESAS

1. Empresas e Convênios

O cadastro de empresas e convênio normalmente é usado para os departamentos de estágio que não possui o costume de ter uma parceria com as empresas no sentido de informar o uso do cadastro pelo módulo Web (Veremos esse tópico mais a frente).

Para que usa a parceria com as empresas e a própria empresa é quem faz o cadastro, o departamento de estágio usa-o basicamente para alterar a situação do cadastro, sendo:

- Aguardando Liberação: Quando a empresa cadastra pelo módulo web Q-Acadêmico. Essa situação se dá pois qualquer empresa pode se cadastrar. Portanto há a necessidade de uma intervenção manual para mudar para uma das outras duas situações que serem listadas abaixo;
- Cadastro Liberado: Ao ser liberado, a empresa terá acesso ao módulo web para usar vários recursos do sistema. Veremos esses recursos no Tópico Módulo Web;
- Cadastro Bloqueado: Essa situação pode ser alterada quando o cadastro está ainda com situação Aguardando Liberação ou Cadastro Liberado. O próprio nome é bem sugestivo e bloqueia o acesso a qualquer recurso do sistema, mesmo se a empresa já tenha feito alguma intervenção no módulo Web, como, por exemplo, ofertar estágio;

<u>ð</u>	Cadastro de Empr	esas		- • ×				
Selecione a empresa: (ARACATI)	Selecione a empresa: (ARACATI) INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA							
Empresas Cataland Estéria d	energy provide the second second							
Empresas Setores Estagios U	rertas de Estaglo Usuarios Conveni	08		1				
🗖 C.N.P.J. <u>/</u>	📃 🔲 Nome da Empresa							
🗖 Estado	💌 🗆 Cidade			#4				
🔲 Pessoa Responsável 👘								
✓ Situação	💌 🛨 🗖 Situação do Con	vênio		▼ ?{ <u>] L</u> istar				
SIT Código C.N.P.J.	Nome da Empresa	Cidade	Pessoa Responsável	Último Convên 🔺				
14277 10.744.098/0001-	(ARACATI) INSTITUTO FEDERAL DE	Aracati - CE		Sem Convênio				
15401 / -	(BARBALHA) INFOSHOP TECNOLOG			Sem Convênio				
13182 07.052.194/0001-	(BARBALHA) ITAPUÍ BARBALHENSE	Barbalha - CE	Arnaldo Fernando A. E	Sem Convênio				
16665 / -	(CRATO) COGERH - COMPANHIA DE	Crato - CE		Sem Convênio				
15230 07.421.806/0001-	(CRATO)AGÊNCIA DE DEFESA AGR	Crato - CE	Francisco Augusto de	Sem Convênio				
17529 12.062.475/0001-	(CRATO)AGROBEM - COOPERATIVA	Marco - CE	Íris Medeiros de Morai	Sem Convênio				
16011 10.530.206/0001-	(CRATO)ASSOCIAÇÃO BOA ESPERA	Sao Luis do Curu - CE	Raimundo Ferreira Ch	Sem Convênio				
15746 06.740.096/0001-	(CRATO)ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE E	Crato - CE	Manoel Jorge Pinto da	Sem Convênio				
16233 04.889.776/0001-	(CRATO)ASSOCIAÇÃO PORTEIREN:	Porteiras - CE	Claudivan Alves Neto	Sem Convênio				
15249 11.475.142/0001-	(CRATO)CAATINGA	Ouricuri - PE	Francisco de Assis Alv	Sem Convênio 🧹				
<				>				
Situação da Empresa 📃 Aguard	ando 📕 Liberada 📕 Bloqueada	ção do Convênio 📕 S	em Convênio 📕 Venci	ido 📕 Vigente				
			Nª	de Registros: 3213				
⊕ <u>I</u> nserir 🗢 <u>R</u> etirar	🗢 Inserir 😑 Betirar 🕵 Alterar 🕵 Visualizar							
				<u> </u>				



<u>a</u>	Cadastro de Empresas		
Selecione a empresa: (ARACATI) INST	ITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊ	NCIA E TECNOLOGIA	_
Empresas Setores Estágios Ofertas	de Estágio Usuários Convênios		
Código C.N.P.J No 16665 / [C Endereco / [C	me da Empresa RATO) COGERH - COMPANHIA DE GE Nº Complemento	STÃO DOS RECURSOS HIDRICOS Bairro	Cadastro 24/07/2013
R. Cel Secundo	255	Centro	
Cidade 292 Crato - CE			
Telefone Fax	E-mail	URL	,
Pessoa Responsável			
Observações		Cadastro L Aguardand Cadastro L Cadastro B	iberado Uberação Derado Oligonado O
			Nº de Registros: 3213
Aplicar Cancelar			
			<u> </u>

No cadastro de empresas há outras sessões para cadastros que são relacionadas com a empresa, sendo:

- **Setores**: Aqui será cadastrado pela empresa ou funcionário do departamento de estágio os setores da empresa que podem oferecer estágio;
- Estágios: Aqui será cadastrado pela empresa ou funcionário do departamento de estágio os contratos de estágio dos alunos, bem como o sistema listará todos os alunos que estagiaram ou estão estagiando na empresa;
- Ofertas de estágios: Normalmente quem faz a oferta é a empresa via módulo Web(veremos esse tópico mais a frente), mas é possível fazer pelo sistema também. Essas ofertas ao serem inseridas no sistema, será necessário entrar com três informações bem importantes que implicará na visualização dessas ofertas pelos alunos, sendo:
 - Data da Oferta: Data inicial da oferta. Essa data é quando aparece para os alunos se candidatarem a vaga;
 - Data Limite: Essa data é quando os alunos irão visualizar pela última vez a oferta. Após essa data os alunos não podem mais se candidatar pelo modelo Web. Somente indo ao departamento de estágio e se ainda for possível pelo regulamento;
 - Cursos: Essa informação é de suma importância, pois só os alunos dos cursos indicados é que visualizarão a oferta;
- Usuários: São os usuários cadastrados para terem acesso ao sistema pela Web. Normalmente é a empresa que faz o cadastro pela Web ou indica para que um funcionário do Dep. de estágio o faça. Não limite de usuário por empresa;
- Convênios: É o contrato de convênio entre empresa e IE, sendo que pode haver vários.



2. Cursos de Estágio

Nas experiências de implantações que temos passado, percebemos que para o departamento de estágio a melhor forma não é trabalhar por curso na hora de oferta um estágio. A melhor forma que vimos no dia-a-dia desse departamento é que as ofertas são feitas por área.

Para isso criamos o conceito de Cursos de Estágio que é um agrupamento de cursos, ou seja, o departamento cria um agrupamento, por exemplo, Cursos de Engenharia e após criar o agrupamento deve se fazer o mapeamento de todos os cursos da área de engenharia.

Para institutos que não trabalham dessa forma, deve se criar um agrupamento para cada curso. Ainda não nos deparamos com esse caso.

	Cadastro de Cu	rsos de Estági	0		
Selecione o Cu	urso de Estágio:				-
Cursos de Está	gio Mapeamento de Cursos				
Código [Descrição				_
Departamen	to				аl
01.01.12	>> CUURDENADURIA DE ESTAGIU				ש ו
				🕂 Inserir 🛛 — Retirar 🛛 🚯 Alterar 🛛 🥵 Visualiza	ar
lour					-1
Lodigo	6 Cursos Pronatec				- 1
					- 1
					- 1
					- 1
					- 1
					- 1
					. 1
					- 1
					- 1
				N ^e de Registros:	:1
				ñ :	Fecha
				<u>1</u>	echa
				<u>1</u>	Eecha
is de Estágio	Mapeamento de Cursos			<u>i</u> t	Eecha
os de Estágio Instituição	[Mapeamento de Cursos]			<u>.</u> 1:	Eecha
os de Estágio Instituição Descricão	[Mapeamento de Cursos]			<u>_1</u>	Eecha
os de Estágio Instituição Descrição	[Mapeamerilo de Cuisos]			<u>i</u>	Eecha
os de Estágio Instituição Descrição Departamente	[Mapeamento de Cursos]] [[[[[[<u>_</u> <u>1</u> :	Eecha
is de Estágio nstitu <mark>ição</mark> Descrição Departamento	Mapeamento de Cursos			<u>î</u> : ?(]	Filtrar
is de Estágio nstituição Descrição Departamento os Disponíve	Mapeamento de Cursos	ta de Estágio		<u>^(</u>	Filtrar
is de Estágio nstituição Descrição Departamento os Disponíve ódigo	Mapeamento de Cursos	ta de Estágio	Código	<u>^(</u>] Descrição	Filtrar
s de Estágio nstituição Descrição Departament is Disponíve ódigo 1000	Mapeamento de Cursos	rta de Estágio	Código ▶ 011011	f 	Eecha
s de Estágio nstituição Departamento s Disponíve idigo 1000	Mapeamento de Cursos	ta de Estágio	Código ▶ 011011 01205	Curso de Torneiro Mecânico - Pronstec Curso de Torneiro Mecânico - Pronstec Técnico em Eletrotécnica - Pronstec	Eecha Filtrar
s de Estágio nstituição Descrição Departamento is Disponíve iódigo 1000 1001	Mapeamento de Cursos Mapeamento de Cursos o Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Curso de Administrador de Mano de Dados Curso de Administrador de Banco de Dados Curso de Instalador de Redes de T v a Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Instalador de Redes de T v a Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Instalador de Redes de T v a Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Instalador de Redes de T v a Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Instalador de Redes de T v a Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Instalador de Redes de T v a Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Instalador de Redes de T v a Cabo e Via Satélite - Pronatec	rta de Estágio	 Código 011011 01205 01206 	Curso de Torneio Mecânico - Pronatec Técnico em Eletrofócnica - Pronatec Técnico em Eletrofócnica - Pronatec	Eecha Filtrar
is de Estágio nstituição Descrição Departamento digo 1000 11001 11002 11003		ta de Estágio	Código ▶ 011011 01205 01206 01207	Conscrição Curso de Torneiro Mecânico - Pronatec Técnico em Eletrofécnica - Pronatec Técnico em Eletrofécnica - Pronatec Técnico em Edua de Turismo - Pronatec Técnico em Eguarga do Trabatho - Pronatec	Eecha Filtrar
is de Estágio nstituição Descrição Departamento digo 11000 11001 11002 11003 11003	Mapeamento de Cursos is Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Curso de Camareira e Manipuladora de Alimentos Curso de Administrador de Banco de Dados Curso de Administrador de Banco de Dados Curso de Administração de Redes Curso de Audinistração de Redes Curso de Audinistração de Redes Curso de Audinistração de Redes	ta de Estágio	 Código 011011 01205 01206 01207 01207 01208 	Curso de Torneiro Mecànico - Pronatec Técnico em Elatorácnica - Pronatec Técnico em Elatorácnica - Pronatec Técnico em Segurança do Trabalho - Pronatec Técnico em Begurança do Trabalho - Pronatec Técnico em Begurança do Trabalho - Pronatec Técnico em Begurança do Trabalho - Pronatec Técnico em Befugranção - Pronatec Técnico - Pronatec Técnic	Filtrar
os de Estágio Instituição Descrição Departamento digo 11000 11001 11002 11003 11004	Mapeamento de Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Curso de Camereira e Manipuladora de Alimentos Curso de Administrador de Banco de Dados Curso de Instalador de Banco de Dados Curso de Instalador de Redes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Instalador de Redes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Instalador de Redes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Instalador de Redes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Instalador de Redes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Instalador de Redes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Mortagem e Manuterção de Computadores	ta de Estágio	Códgo 011011 01205 01206 01207 01208	Constant de la constante	Filtrar
os de Estágio Instituição Departamento So Disponíve ódigo 11000 11000 11000 11000 11004 11004 11005	Mapeamento de Cursos Mapeamento de Cursos o Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Curso de Camareira e Manipuladora de Alimentos Curso de Camareira e Manipuladora de Alimentos Curso de Administrador de Rendes de Dados Curso de Administradora de Rendes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Auxiliar em Administração de Riedes Curso de Deretador de Computador Curso de Montagem é Manutenção de Computadores Curso de Formação Continuada para Tutores em Ead O de Computador Curso de Montagem é Manutenção de Computadores Curso de Montagem é Manutenção de	ta de Estágio	Códgo 11011 01205 01207 01208	Construição Curto de Torneiro Mecânico - Pronatec Técnico em Eletrotécnica - Pronatec Técnico em Eletrotécnica - Pronatec Técnico em Eletrotécnica - Pronatec Técnico em Refrigeração e Climatização - Pronatec Técnico em Refrigeração e Climatização - Pronatec	Eecha
is de Estágio nstituição Descrição Departamento digo 11000 11001 11002 11003 11004 11005 11006 11006	Mapeamento de Cursos is Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Curso de Camareira e Manipuladora de Alimentos Curso de Camareira e Manipuladora de Alimentos Curso de Administrador de Banco de Dados Curso de Administrador de Redes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes Curso de Montagem e Manutenção de Redes Curso de Computadores Curso de Compação Continuado para Turces em Ead Curso de Formação de Professor Formador Curso de Manuel du levitor de Turdor	ta de Estágio	Código 101011 01205 01206 01206 01207 01208	Curso de Torneiro Mecânico - Pronatec Técnico em Eletrotécnica - Pronatec Técnico em Eletrotécnica - Pronatec Técnico em Segurança de Tutsmo - Pronatec Técnico em Retrigeração e Climatização - Pronatec Técnico em Retrigeração e Climatização - Pronatec	Eecha Filtrar
is de Estágio nstituição Descrição Departamento Soligoníve Sóligo 11000 11001 11002 11002 11004 11005 11006 11006	Mapeamento de Cursos o is Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Cursos de Camareira e Manipuladora de Alimentos Cursos de Administrador de Banco de Dados Curso de Administrador de Redes de Tv a Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tv a Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administração de Redes Curso de Administração de Computadores Curso de Dereador de Computador Curso de Poreação Continuada para Tutores em Ead Curso de Agente de Informações Turáticas Curso de Agente de Informações Turáticas Curso de Agente de Informações Turáticas	ta de Estágio	Código ▶ 011011 01206 01207 01208	Cescrição Curso de Torneio Mecânico - Pronatec Técnico em Eletofécnica - Pronatec Técnico em Eletofécnica - Pronatec Técnico em Segurança do Trabalho - Pronatec Técnico em Refrigeração e Climatização - Pronatec	Filtrar
os de Estágio Instituição Descrição Departamento os Disponíve ódigo 11000 11000 11000 11002 11003 11004 11005 11006 11007 11008	Mapeamento de Cursos Mapeamento de Cursos o Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Curso de Camareira e Manipuladora de Almentos Curso de Administrador de Bacos de Dados Curso de Antinistrador de Redes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Antinistrador de Redes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Montagem e Manutenção de Computadores Curso de Montagem e Manutenção de Computadores Curso de Formação Continuada para Tutores em Ead Curso de Agente de Informações Turísticas Curso de Agente de Informações Turísticas Curso de Montar de Recreação Datemacha de Efficicação	ta de Estágio	Código ■ 011011 01205 01207 01208		Filtrar
os de Estágio Instituição Descrição Departamento digo 11000 11000 11000 11000 11005 11006 11007 11007 11009 1101		ta de Estágio	Código 011011 01205 01206 01207 01208		Filtrar
es de Estágio Instituição Descrição Departamento So Disponíve ódigo 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11001	Mapeamento de Cursos o is Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Curso de Camareira e Manipuladora de Alimentos Curso de Administrador de Banco de Dados Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes Curso de Perador de Computadore Curso de Formação de Professor Formador Curso de Formação de Professor Formador Curso de Agentie dr Informações Turísticas Curso de Bernação de Professor Formador Curso de Bernação de Turísticas Curso de Bernação de Dutores a Distância	ta de Estágio	Código ▶ 011011 01205 01206 01206 01208	Pescrição Curso de Torneiro Mecânico - Pronatec Técnico em Eletotécnica - Pronatec Técnico em Eletotécnica - Pronatec Técnico em Suja de Tutismo - Pronatec Técnico em Seguança de Tutabla o - Pronatec Técnico em Seguança de Tutabla o - Pronatec Técnico em Refrigeração e Climatização - Pronatec	Filtrar
os de Estágio Instituição Descrição Departamento as Disponíve ádigo 11000 11001 11002 11003 11004 11005 11006 11007 11008 11009 11001 11010 11011 11012	Mapeamento de Cursos is Cursos Mapeados para a Dífer Descrição Cursos de Administrador de Maripuladora de Alimentos Curso de Camareira e Manipuladora de Alimentos Curso de Administrador de Banco de Dados Curso de Administrador de Banco de Dados Curso de Administrador de Banco de Dados Curso de Administrador de Redes de Tv a Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Amortagem e Manuterção de Computadores Curso de Montagem e Manuterção de Computadores Curso de Agente de Infomeções Turísticas Curso de Agente de Infomeções Turísticas Curso de Montarde Recreação Integrado em Edideções Curso de Ediminida de Tudores a Distância Curso de Formação de Tudores a Distância Curso de Gualdiroção de Mariquadção de Adimentos	ta de Estágio	Código ▶ 011011 01206 01207 01208	Pescrição Curso de Torneiro Mecânico - Pronatec Tecnico em Eletotécnica - Pronatec Técnico em Eletotécnica - Pronatec Técnico em Segurança do Trabalho - Pronatec Técnico em Refrigeração e Climatização - Pronatec	Filtrar
os de Estágio Instituição Descrição Departamento digo 11000 11001 11002 11003 11004 11005 11006 11007 11008 11009 11001 11010 11010 11010		ta de Estágio	Códgo 101011 01205 01207 01208	2(1) Descripão Curso de Torneiro Mecânico - Pronatec Técnico em Eletrótécnica - Pronatec Técnico em Guia de Turismo - Pronatec Técnico em Segurarça do Trabaho - Pronatec Técnico em Regranção e Climatização - Pronatec	Filtrar
os de Estágio Instituição Descrição Departamento Se Disponíve ádigo 11000 11000 11000 11000 11000 11007 11008 11007 11008 11007 11008 11007 11009 1101 11010 11011 11012	Mapeamento de Cursos is Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Curso de Camareira e Maripuladora de Alimentos Curso de Administrador de Banco de Dados Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Computadores Curso de Operador de Computadore Curso de Formação de Professor Formador Curso de Formação de Informações Turísticas Curso de Formação de Informações Turísticas Curso de Eromação de Informações Turísticas Curso de Berticista Industrial Curso de Ethicista Industrial Curso de Ethicista Industrial Curso de Promação a Otorose a Distância Curso de Redicação à Pesquisa Curso de Preseção em Manipulação de Alimentos Curso de Preseção e Manipulação de Alimentos Curso de Preseção a Pesquisa	ta de Estágio	Código ▶ 011011 01205 01206 01206 01208	<u>Pescripão</u> <u>Descripão</u> <u>Curso de Torneiro Mecânico - Pronatec</u> Técnico em Elitrotécnica - Pronatec Técnico em Guía de Turismo - Pronatec Técnico em Segurança do Tubalho - Pronatec Técnico em Segurança do Tubalho - Pronatec Técnico em Retrigeração e Climatização - Pronatec	Filtrar
os de Estágio Instituição Descrição Departamento 35 Disponíve 3600 11000 11000 11002 11003 11004 11005 11006 11009 11009 11009 11009 11009 11001 1100 1100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	Mapeamento de Cursos inimitado de Cursos o Euroso Mapeados para a Ofer Descrição Cursos de Camareira e Manipuladora de Almentos Curso de Camareira e Manipuladora de Almentos Curso de Camareira e Manipuladora de Almentos Curso de Administrador de Redes de Tv a Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de Tv a Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Montagem e Manutenção de Computadores Curso de Formação Continuada para Tutores em E ad Curso de Agente de Informações Furnador Curso de Agente de Informações Furnisticas Curso de Edenciácio e Educação em Manipulação de Almentos Curso de Esteica da Tudustrial Curso de Branção de Proteção e Ormação de Proteces Curso de Branção de Putores a Distância Curso de Branção de Putores a Distância Curso de Branção de Putores a Distância Curso de Branção de Presquia Curso de Práce Qualificação em Manipulação de Alimentos Curso de Diganizador de Eventos	ta de Estágio	Código ▶ 011011 01206 01207 01208	₹	Filtrar
os de Estágio Instituição Descrição Departamento dos Disponíve dódigo 11000 11001 11002 11003 11005 11005 11005 11005 11005 11007 1101 1101	Mapeamento de Cursos Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Curso de Camareira e Manipuladora de Almentos Curso de Administrador de Bacos de Dados Curso de Administrador de Bacos de Dados Curso de Administrador de Bacos de Dados Curso de Administrador de Redes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes de T va Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Montagem e Manutenção de Computadores Curso de Montagem e Manutenção de Computadores Curso de Montagem e Manutenção de Computadores Curso de Formação Continuada para Tutores em Ead Curso de Montar de Recreação Integrado em Edicações e Turísticas Curso de Betericista Industrial Curso de Eletricista Industrial Curso de Eletricista Industrial Curso de Gualificação em Manjulação de Alimentos Curso Pálico de Póa-senda Curso de Organizador de Eventos Curso de Horiação à Perquias Curso de Organizador de Eventos Curso de Fológado	ta de Estágio	Códgo 11011 01205 01207 01208	Pescripão Curso de Torneiro Mecânico - Pronatec Técnico em Eletrótécnica - Pronatec Técnico em Eletrótécnica - Pronatec Técnico em Eletrótécnica - Pronatec Técnico em Segurança do Trabalho - Pronatec Técnico em Refrigeração e Climatização - Pronatec	Filtrar
os de Estágio Instituição Descrição Departamento código 11000 11000 11000 11003 11004 11005 11005 11006 11007 11008 11001 11010 11010 11013 11013 11015 11015	Mapeamento de Cursos is Cursos Mapeados para a Ofer Descrição Cursos Mapeados para a Ofer Curso de Camareira e Manipuladora de Alimentos Curso de Administrador de Banco de Dados Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Redes Curso de Administrador de Redes de Tva Cabo e Via Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Computadores Curso de Administrador de Professor Formador Curso de Administrador de Professor Formador Curso de Agente de Informações Turísticas Curso de Administrador de Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Professor Formador Curso de Administrador de Satélite - Pronatec Curso de Administrador de Professor Formador Curso de Administrador de Satélite - Pronatec Curso de Monitor de Receção Curso de Monitor de Receção Integrado em Edificações Curso de Edificações Curso de Deredor de Compañadores Curso de Deredore - Curso Sato en Distância Curso de Droitação à Profesão em Manipulação de Alimentos Curso de Profegão en Manipulação de Alimentos Curso de Droitação à Proguía Curso de Deredorador de Eventos Curso de Droitação de Profesor Curso de Deredorador de Eventos Curso de Deredori de Eventos	ta de Estágio	Código ↓ 011011 01205 01206 01207 01208	Descripão Curso de Torneiro Mecânico - Pronatec Técnico em Eletródenica - Pronatec Técnico em Eletródenica - Pronatec Técnico em Gaua de Turismo - Pronatec Técnico em Segurança do Trabaho - Pronatec Técnico em Retrigeração e Climatização - Pronatec	Filtrar

Perceba que o agrupamento Cursos Pronatec são todos os cursos que estão ao lado direito da tela. E do lado esquerdo estão todos os cursos que ainda não estão em nenhum agrupamento.



Ao fazer a oferta, não será feito somente para 011011, será feito para o agrupamento Cursos Pronatec e todos os alunos de todos os cursos mapeados irão ter acesso a se candidatar na oferta de estágio.

3. Contratos de Estágios

Nessa funcionalidade estão concentradas quatro outras funcionalidades que influencia diretamente no contrato de estágio do aluno. Vamos Vê-las agora uma-a-uma.

a. Inclusão / Manutenção

Inclusão do contrato de estágio do aluno. A partir desse momento será feito o acompanhamento do estágio do aluno através dos relatórios.

ð		Cadastro	de Estágios						• ×
<u>E</u> stágios Atendimentos Serr	iinário e Colação de Grau	4							
Código Matrícula								#	
Empresa								<u>#</u>	
Agente de Integração									
Professor Orientador								699 12 🗆 E	xibir
Tema									#
Início Prev. Términ	Término Tipo	de Estágio	C.H. Ser	nanal CH	l Total	Situação Estágio em	Andamento		-
Supervisor	T	urno T	ipo de bolsa			Valor da Bo	ilsa Setordo	Estágio	
Dadaa da Sagura		<u> </u>			1	-			<u></u>
Seguradora			Nº Apólice		Valor		Nº Contrato		
0 Dbservações				Objetivo			1		
lisse de Astride des de Aluma				Links de A	e da anti an m				
				Lista de A	aviaads aa c	mpresa			
								Nº de F	Registros: 0
🖌 Aplicar 🛛 🗶 Cancelar								j	<u>F</u> echar

Campos relevantes:

- Início: Início do estágio;
- **Prev. Término**: Se o departamento tiver usando o recurso de recebimentos de relatórios e se essa data for alterada as datas dos relatórios serão todas reprocessadas. *Veremos ainda nesse tópico como são gerados os relatórios e como se trabalha com esse recurso.*
- Tipo de Estágio:
 - Não obrigatório: Não irá contar ao final como carga horário cumprida. Só irá contar como carga horário cursadas, ou seja, carga horária extra curricular;
 - Obrigatório: Neste caso será computada a carga horária de cumprida de estágio;
 - Vínculo de Trabalha: É um estágio onde o aluno já trabalhava na empresa. Também é computada a carga horária de estágio cumprida;



 C.H. Semanal: Ao informar a carga horária semanal o sistema já vai calcular a carga horária total, não levando em conta feriados, baseando-se na data de início e prevista de fim do estágio;

Os campos Observações, Objetivo, Lista de atividade do aluno e Lista de atividade da empresa é meramente informativo para o aluno. Ele terá essa acesso a essas informações na área de aluno no módulo Web.

A sessão relatórios iremos ver em procedimento Receber Relatórios de Estágio. As sessões Atendimentos e Seminários e Colação de Grau iremos ver num anexo a esse tutorial.

b. Renovação

Quando o contrato do aluno chega na data prevista de término pode-se ser feita uma renovação. E é nesse procedimento que é feita a renovação.

<u>a</u>	Re	enovação de Cor	ntrato de Estágio	o		[- • ×
Matrícula					Contrato		
199310110098	LINDEMBERG GOMES	DA SILVA		<i>ĝ</i> ĝ	HYDROSISTEM	ENGENHARIA	LTDA (24/01/2 💌
Curso					Carga Horária Ob	origatória	
99011 · Edificacoes	 Técnico Antigo 				400		
Empresa		Professor Orienta	ador	Agente d	le Integração	1	/alor da Bolsa
HYDROSISTEM EN	IGENHARIA LTDA						
Setor do Estágio		Supervisor	Início	, ,	Prev. de Término	C.H. Semanal	C.H. Total
			24/01/2	006	24/01/2007	0	
Dados do Seguro		,	,		,	,	
Seguradora					Nº Contrato	Valor	·
1							
Observações							
							^
1	D-	D			F -14-1-		_
B (Di t t	Da	dos para Renov	açao do Contra	ito de	Estagio		
Professor Urientador							
I	1						<u>99</u>
Dt. Renovação Pr	ev. Término C.H. Sem	anal <u>C.H. Total Tipo</u>	de Bolsa	Y	alor da Bolsa Sup	ervisor	
	//			-			
Dados do Seguro							
Seguradora					Nº Contrato do	Seguro Valor	
						I	
Observações							
	1						
🗸 Processar 🔰	🕻 Cancelar						Eechar

Basicamente será preenchido os campos Dt. Renovação e os outros campos que já foram descritos acima para o cadastramento do contrato.

Ao renovar o sistema vai encerrar o atual de forma que a carga horária total seja computada como carga horário cumprida e criará outro contrato para o aluno no sistema.

c. Rescisão

Encerra o contrato computando a carga horária com cumprida

ହା	QUALIDATA Soluções em Informática				Código: FM-000	
Мо	ódulo de Estágio				Folha: 8/26	Revisão: 00
C	Rescisão de Contrato de Está	gio				
Matrícula 199310110098	EMBERG GOMES DA SILVA	M	Contrato	DA (24/01. 👻		
Curso 99011 - Edificacoes - Técr	ico Antigo		Carga Horária Obrigatória 400			
Empresa HYDROSISTEM ENGENH	Professor Orientador	Agente d	e Integração Valor d	da Bolsa	-	

Superviso

Prev. de Término C.H. Semanal

ю

24/01/2007

Nº Contrato

C.H. Total

<u>F</u>echar

Valor

Inícia

24/01/2006

d. Encerramento

Setor do Estágio

Observações

Dt. Rescisão 77

Dados do Seguro Seguradora

C.H. Total

Descrição da Rescisão do Contrate

🗸 Processar 🛛 🗶 Cancelar

É quando o contrato de estágio se encerra, no entanto há a obrigatoriedade de informar a situação do encerramento. A carga horário lançada será computada como carga horário cumprida.

Dados para Rescisão do Contrato de Estág

۵	Encerramento do Cont	rato de Estágio		
Matrícula			Contrato	
Curso			Carga Horária Obrigatóri	<u> </u>
Empresa	Professor Orientador	Age	nte de Integração	Valor da Bolsa
/ Setor do Estágio	Supervisor		Prev. de Término C.H. Se	manal C.H. Total
Dados do Seguro Seguradora	1)	Nº Contrato	Valor
Observações				
	Dados para o Encerram	ento do Contra	to de Estágio	
Dt. Encerramento C.H. Total	Situação de Encerramento C Virou Emprego C Não Virou Emprego C Não há Informações Sobre I	Emprego		
	ar			Fachar

CONFIGURAÇÃO DE QUESTIONÁRIOS

4. Tipos de Questionários

A configuração de questionários pelo sistema é um recurso que faz com que os avaliadores institucionais possam configurar seus próprios questionários para aplicarem a uma faixa de pessoas/avaliadores para estatísticas referentes à instituição, como avaliar um professor, uma disciplina e a própria instituição.

Este recurso assim que configurado e publicado, todos os usuários que foram definidos para responderem às perguntas visualizarão tal recurso no ambiente web do sistema Q-Acadêmico.



O cadastro de tipos de questionário é referente á quem vai ser avaliado, quem será o avaliador e se identifica o usuário avaliador ou não.

đ	Cadastr	o d	e Tipos de Questic	narios					×
C	ódigo	D	escrição						
		L							
	entificar	Us	uário	Avaliador		<u>0 q</u> u	ue Será Avali	ado:	_
Į.,			<u> </u>			<u> </u>			-
					⊕ <u>I</u> nserir	😐 <u>R</u> etirar	💦 Alterar	🙎 Visualiza	ər
	Código		Descrição				Identificar Us	suário A	
Þ		62	Avaliação do Egress	0			Não identific	a, mas cont Eg	
		72	Avaliação para o trei	namento			Não identific	a, mas cont Eg	
		52	Teste				Não identific	a, mas cont Eg	
Г									
Ŀ									
Ŀ								-	_
Ŀ									
Ŀ									
Ŀ									
Ŀ								•	-
Ŀ									
								<u> </u>	

Tipos de Questionários

- a) **Código:** O sistema se encarregará de gerar.
- b) **Descrição:** Descrição do tipo de questionários
 - a. Pode ser, por exemplo, "Este tipo de questionários avaliará os egressos".
- c) Identifica Usuário: Existem duas situações atualmente
 - **a. Não identifica, mas controla:** Será identificado os avaliadores e controla o preenchimento do questionário uma só vez.
 - **b. Identifica:** Identifica o usuário avaliador e também controla o preenchimento dos questionários somente uma vez.
- d) Avaliador: Tipo de usuário que irá responder às perguntas do questionário publicado.

O que será avaliado: Aqui será indicado o que será avaliado, como o próprio nome sugere.

5. Perguntas e Respostas

Este cadastro é livre, ou seja, para que sejam cadastradas perguntas e repostas não há nenhuma dependência de outros cadastros, ao contrário de quando há uma configuração de um modelo de questionário, deve já haver as perguntas e respostas já previamente cadastradas. Este cadastro possui duas partes onde a primeira parte é das perguntas e a segunda parte das respostas.



🚺 Configuração de Pei	rguntas	
Selecione a pergutna:	Qual a nota que você daria para a Intituição.	•
Perguntas Respostas		
Código Descrição		
l ipo de Hesposta	💌 🗢 Inserir 📼 Beti	rar 🔀 <u>A</u> lterar 🕵 ⊻isualizar
Objetiva Discursiva		Tipo 🔺
Objetiva c/ Discursiva	essores da Insituição?	Objetiva
valor numerico valor memo	stituição?	valor memo
Valor Data	ma melhria para o atendimento ao e	gre <mark>valor memo</mark>
Multipla escolha	a a Intituição.	Objetiva
		_
📴 Copiar Respostas		<u><u> </u></u>
	Perguntas	

- a) Código: O próprio sistema se encarregará de gerar.
- b) Descrição: Neste campo será digitada a pergunta.
- c) Tipo de Resposta:
 - a. **Objetiva:** Fará com que o avaliador escolha uma resposta dentre a quantidade que for configurada no cadastro de perguntas.
 - b. **Discursiva:** Fará com que o avaliador digite um texto livre de até 255 caracteres. Obs: Para este tipo de pergunta não é necessário configurar a resposta, pois o avaliador que irá escrever um texto.
 - c. **Objetiva com discursiva:** Fará com que o avaliador escolha uma das respostas configuradas e dê uma justificativa.
 - d. Valor Número: Fará com que o avaliador somente digite valores numéricos.
 - e. **Valor Memo:** Fará com que o avaliador digite um texto livre, sem limite de caracteres. Obs: Para este tipo de pergunta não é necessário configurar a resposta, pois o avaliador que irá escrever um texto.
 - f. Valor Data: Fará com que o avaliador informe somente datas.
 - g. **Múltipla escolha:** Fará com que o avaliador possa escolher mais de uma resposta dentre as respostas configuradas.



🚺 Configuração de Perguntas									
Selecione a pergutna: Como está o enpenho dos p	rofessores da Insituição?								
Perguntas Respostas									
Código Descrição	Código Descrição								
Pontos	⊕ <u>I</u> nserir 🛛 📼 <u>R</u> etirar	💦 Alterar	🧕 ⊻isualizar						
Código Descrição		Peso							
▶ 916 Bom									
915 Ótimo									
918 Péssimo									
917 Ruim									
			•						
🛱 Copiar Respostas			<u> </u>						
 P	erguntas								

- a) Código: O sistema se encarregará de gerar.
- b) **Descrição:** Será digitada a resposta da pergunta.

Pontos: Em caso de uma pesquisa onde será levado em conta o peso da pergunta, aqui será digitado a quantidade de pontos que essa pergunta valerá.

6. Modelos de Questionários

No cadastro de modelo de questionário é que será realmente configurado o questionários em que o avaliador visualizará na internet. A primeira parte são informações referentes a quem será o avaliador e quem será avaliado, claro que base no cadastro do tipo de questionário visto anteriormente, a segunda parte é configuração das perguntas e respostas.



🙋 Configui	ação de Perguntas			
Selecione o	modelo de Questionário: Eustionário III			
Modelos de	Questionários Perguntas e Respostas Agrupamentos			
Código	Descrição			
Post Inicial	Pes Final – Tino de Questianária			
Fus. miciai		💌 🕂 Inserir 🛛 📼 <u>R</u> etir	ar 🛛 💦 Alterar	🥵 Visualizar
Código	Descrição	Tipo de Questionário	Posição Inicial	Posição Final 🔺
	66 Eustionário III	Avaliação para o treinamento		
	46 Modelo Teste	Teste		
	56 Perguntando sobre a instituição	Avaliação do Egresso		
				_
•				
				Eechar

Perguntas

- a) Código: O próprio sistema se encarregará de gerar.
- b) **Descrição:** Aqui será digitada uma descrição para o seu modelo de questionários.
- c) Pos. Inicial e Pos. Final: posição inicial e final no arquivo texto retornado pela leitora ótica, onde estar a identificação do usuário, caso seja necessário um leitor em cartão.
- d) Tipo de questionário: Deverá ser informado o tipo de questionário. O tipo de questionário que fará o direcionamento para quem deverá responder este questionário.



🙋 Confi	Configuração de Perguntas						
Selecion	Selecione o modelo de Questionário: Modelo Teste						
Modelos	de Qu	estio	nários	Perguntas e Respostas Agrupamentos			
F	^{>} erqu	ınta	: Co	omo você ver atualmente a instituição?			P
Aaru	-	onto	» Та	sta			igur
Agru	hauu	enic). те	ste			tas
N	Ore	dem	Agr.	Pergunta	Tipo de Resposta	Agri 🔺] <mark>6</mark>
		1	2	Como você ver atualmente a instituição?	valor memo	Test	- Si
A		2	1	Qual a nota que você daria para a Intituição.	Objetiva	Test	ada
		3		Como está o enpenho dos professores da Insituição?	Objetiva		<u>s</u>
D	·	4		Teste	Multipla escolha		2
	<u> </u>	5		Teste I	Discursiva		1 Sol
		6		Teste II	Objetiva c/ Discursiva		tas
		7		Teste III	valor numerico		l 🖉
<u></u>		8		Teste IV	valor memo		l ei
		9		Teste V	Valor Data		' ă
	1	0		Teste VI	Multipla escolha		las
Exa							
<u>_</u>							
7 1							
							4
		1					
						Eech	nar

Perguntas

- I) Inserir repostas no modelo: Clicar no botão (Novo).
- II) Agrupar Respostas: O agrupamento mostra as perguntar separadamente para o avaliador. Esse agrupamento pode ser feito para, por exemplo, separar as perguntas em áreas. Selecionar a(s)

pergunta(s) e clicar no botão (Agrupar). Pode-se marcar várias perguntas com a tecla CTRL pressionada e marcando com o mouse.

- III) **Desagrupar Respostas:** Desfaz o agrupamento. Clicar no botão (Desagrupar). Pode-se desmarcar várias perguntas com a tecla CTRL pressionada e marcando com o mouse.
- IV) Mover perguntas para a posição desejada: Selecionar a pergunta e clicar no (mover para cima) ou (mover para baixo).
- V) **Excluir a pergunta do modelo de questionário:** Esse procedimento não excluirá a pergunta do sistema, somente irá retira do modelo.

Selecionar a pergunta e clicar no botão (Excluir pergunta do modelo).

VI) **Mover a pergunta para uma posição desejada:** Por exemplo, deseja-se mover a pergunta que está na posição um para a posição

dez. Com a pergunta um selecionada, no campo acima do botão 🗾



- Los informar qual é a posição de destino e clicar no botão (Mover pergunta)

🙋 Confi	iguração	de Perguntas			l×	
Selecior	ne o mode	lo de Questionário: Eustionário III				
Modelos	Modelos de Questionários Perguntas e Respostas Agrupamentos					
Perg	unta: Q	ual a nota que você daria para a Intituição.			8	
Resp	oosta S	elecionada: <mark>Zero</mark>			gun	
	Códig	o Resposta	Pontos	-	as	
	▶ 905	Zero				
	906	Um			Si	
	907	Dois			da	
	908	Três			°	
I	909	Quatro			- Res	
	910	Cinco			Dg	
<u> </u>					as	
<u> 1</u>					Sele	
				-	ŝ	
V	•				ada	
	A res	posta acima selecionada desabilita as seguintes r	eraun	tas:	اگ	
	3 · Es	creva uma texto sugerindo uma melhria para o atendimento ao egresso.				
	4 · Co	moestá o enpenhodos professores da Insituição?				
						
•••						
				Eech	ar	

Perguntas

Quando é selecionada uma pergunta na sessão de baixo a resposta da sessão de cima, se for marcada desabilitará a pergunta, por exemplo:

Pergunta 1 : É casado?

a) sim

b) não

Pergunta 2 : Nome da esposa.

A resposta b da pergunta 1 tem que desabilitar a pergunta 2.



7. Aplicação de Questionários

A aplicação do questionário é publicar no site para que os avaliadores possam responder às perguntas montadas no modelo de questionário.

Configurar Aplicações de Questionários	
Selecione a aplicação:	_
Aplicações Filtros Usuários	
Código Descrição	
Pos. Inicial Pos. Final Ano Let. Per. Let. Data Inicial	Uata Final ■ □04/04/2008 ■
Tevto de boas vindas, que ité evolicar aos usuários a justificativa e os obiativo	
rento de boas vindas, que na explicar aos usuanos a justificativa e os objetivi	us da pesquisa.
 Madala	
	
Preenchimento Obrigatório	🕂 Inserir 🔅 Retirar 🕅 Alterar 🕵 Visualizar
Código Descrição	Modelo Posição 🔺
58 APlicação do primeiro questionário	Modelo Teste
78 Questionários configurado para teste no treinamento	Eustionário III
Ana/Paríoda Latina: 2009/1	
	<u> </u>

Aplicações de Questionários

- a) Código: O sistema se encarregará de gerar.
- b) **Descrição:** Aqui será preenchido um título ao qual o avaliador verá na web.
- c) Pos. Inicial e Pos. Final: posição inicial e final no arquivo texto retornado pela leitora ótica, onde estar a identificação do usuário, caso seja necessário uma leitora em cartão.
- d) **Ano Let. e Per. Let.:** O sistema já preencherá os campos conforme configuração de ano e período letivo no sistema.
- e) Data inicial: Data em que os avaliadores começarão a visualizar o questionário.
- f) **Data Final:** Após esta data os avaliadores não mais irão visualizar o questionário.
- g) Texto de boas-vindas, que irá explicar aos usuários a justificativa e os objetivos da pesquisa: Como o próprio texto sugere, será um texto justificando o preenchimento do questionário. É um texto livre de até cem caracteres.
- h) Modelo: Aqui será escolhido o modelo de questionário que foi configurado.
- i) Preenchimento Obrigatório: Caso este campo seja marcado, os avaliadores só conseguirão acessar o seu ambiente web somente após o preenchimento e envio das respostas, caso contrário, os avaliadores poderão acessar o ambiente



da web, e responder o questionário quando desejar, podendo até não responder.

Configurar Aplicações de Questionários	_ 🗆 🗵
Selecione a aplicação: APlicação do primeiro questionário	•
Aplicações Filtros Usuários	
Escolha seu critério de pesquisa e clique em "Listar"	
🗖 Instituição 📄 🔽 🔽	-
Curso	ŧ
Módulo	- 44
Diário	- 44
🗖 Matrícula 🧖 🗍 Sit. Matrícula	
Selecionar Todos	
Matrícula Nome	
Atenção: itens já adicionados a esta aplicação não irão aparecer neste resultado 🛛 📝 Selecionar Todos 🖌 🖌 Adicionar	r Usuários
Ĩ.	<u>F</u> echar

Aplicação de Questionário

Nesta parte da publicação do questionário será necessário informar agora quem avaliará o questionário. Mesmo que o tipo de questionário seja direcionado para os alunos egressos ou aluno ativos, você pode suprimir alguns alunos que tenha a situação configurada.

Basta fazer o filtro desejado, clicar em listar, selecionar os avaliadores desejados e adicionar usuários.

Para selecionar todos os avaliadores, clicar no botão Selecionar Todos, caso queira selecionar alguns, basta com a tecla CTRL pressionada e clicando com o mouse nos avaliadores desejados.

Para adicionar os avaliadores na lista de quem irá responder o questionário, clique no botão Adicionar Usuários.



Configurar Aplicações	s de Questionários	
Selecione a aplicação: 🛛	Plicação do primeiro questionário	_
Aplicações Filtros Usua	nos	
Objeto avaliado: Institu	ição	
Matrícula	Aluno	
2004100430	André Luiz Viana Loureiro	
2002203710	JOSE RAMOS FILHO	
2002203389	JOYCE MIRANDA DOS SANTOS	
		-
<u> </u>	elecionados 🛛 🕺 🗙 Cancelar aplicação de questionário	

Aplicações de Questionários

Se houver necessidade de retirar algum avaliador do questionário, basta selecionar o usuário e clicar no botão Retirar usuários selecionados.

Caso queira cancelar a aplicação, clique no botão Cancelar aplicação de questionário.

CADASTRO DE APOIO

8. Agentes de Integração

É um cadastro simples dos agentes de integração que poderá constar no contrato de estágio do aluno como informação adicional.

<u>a</u>		Cadastro de	Agente	es de Integra	ção			- 0	×
Código	Descrição							24/05/2	d 014
Endereço			Nº	Complemento		Bairro			
Cidade	_			,		,	M	CEP	
Telefone		Fax	E-mail			L	JRL		
C.N.P.J.	Pessoa	a Responsável							
Observações									
					Ф <u>I</u> nserir	- <u>R</u> e	tirar 💦 ,	Alterar 🕵 ⊻	isualizar
Código I	C.N.P.J.	Descrição			Responsá	vel	Telefone	Endereço	^
▶ 1.	/ •	Francisco Joao Bandeira	da Silva						
21 .	/ .	José Audjan Bezerra de S	Souza						_
11	/ •	Valdir Souza Paula							
<									>
								Nº de Reg	istros: 3
								<u>i</u> l E	echar



CURRÍCULOS

9. Instituições

Instituição é um cadastro das Instituições de Ensino de todo território nacional para que na hora do preenchimento do mini curriculum do aluno ele possa "puxar" as informações desse cadastro.

Código	Descrição						
^{Vidado}		Código Descrição					
Sidada 🚽							
Juaue							
			#\				
'ipo		1 1 1 1 1	-				
	⊕ <u>I</u> nsei	🖬 😐 Retirar 🕅 Alterar	1 visualizar				
Código	Descrição	Cidade	Tipo 🔨				
42	0 Escola Superior de Administração, Marketing e Comu	São Paulo - SP	P				
563	8 Escola Superior de Agricultira de Mossoró	Mossoró - RN	E				
498	7 Escola Superior de Aperfeiçoamento Profissional	Natal - RN	P				
482	9 Escola Superior de Artes Célia Helena	São Paulo - SP	Р				
533	5 Escola Superior de Aviação Civil	Campina Grande - PB	Р				
384	4 Escola Superior de Castanhal	Castanhal - PA	P				
50	1 Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Miserio	Vitoria - ES	Р				
322	3 Escola Superior de Ciências da Saúde	Gama - DF	E				
36	4 Escola Superior de Ciências Sociais	Rio de Janeiro - RJ	P				
342	6 Escola Superior de Ciências Tradicionais e Ambientai:	Porto Alegre - RS	P				
27:]] Escola Superior de Computação e Tecnologias da Inf	Santos - SP	P v				
		Nº de R	egistros: 3153				
Cor	teúdo controlado pelo sistema		Fechar				

Os registros na cor cinza são conteúdo controlado do sistema e não podem ser alterados e/ou excluídos.

10. Cursos

É semelhando ao cadastro de IEs e tem a mesma finalidade.

Códiao	Descrição			
Nível Ensin	0			
	✓ Φ Inserir	= <u>R</u> etirar	🙎 🗵	
Código	Descrição	Nível de Ensino	^	
1038	Aconselhamento e Orientação Vocacional	Graduação		
496	Acústica	Graduação		
357	Administração	Graduação		
1151	Administração	Mestrado		
378	Administração Bancária	Graduação		
372	Administração da Produção Industrial	Graduação		
		Nº de Registr	os: 1240	
Control de control de colo sistema				

Os registros na cor cinza são conteúdo controlado do sistema e não podem ser alterados e/ou excluídos.



2. PROCEDIMENTOS

11. Analisar Estágios Vencidos

Procedimentos que sugere os possíveis estágios vencidos. Caso não esteja vencido o contrato de ser atualizado pelo procedimento de renovação de contrato.

Esse procedimento mostra uma lista de todos os possíveis estágios vencidos além de disponibilizar o procedimento de encerramento do contrato.

7	t i	Encerrame	ento de Estágios	Vencidos		- • ×
		Lista	agem de Está	gios Vencido	os	
	Matrícula	Aluno	Dt. Início	Dt. Previsão Final	Nº do Contrato	Empresa ^
	200326010010	ABDENAGO ALVES PEREIRA NETO	10/10/2006	12/10/2007	5104	ABATECNICA PROJ. E MANUT. DI
	200612230018	ABDORAL TIMOTEO DE SOUSA NETO	02/06/2006	03/12/2006	5159	A F BEZERRA CIA LTDA
	200010000200	ABILIO COSTA DA SILVA JUNIOR	28/09/2006	28/09/2007	4759	DPM ENGENHARIA LTDA (INFITE
	200812040018	ABRAAO EUGENIO DE LIMA	14/10/2009	14/10/2010	16448	ESMALTEC S/A
	200412800317	ADALBERTO LIMA DOS SANTOS	31/03/2006	31/03/2007	3554	FORTALNET BUREAU COMERCIO
	200412230014	ADAM LEAL LIMA	17/05/2007	17/05/2008	6635	CONSERCAR PEÇAS E SERVIÇOS
	200415010040	ADELLE AZEVEDO FERREIRA	01/03/2007	01/03/2008	6048	ASSOCIACAO TECNICO CIENTIFIC
Г	200010001487	ADILIA AGUIAR DE ANDRADE	20/06/2007	20/06/2008	6967	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTI
	199915050027	ADOLFO MONTE ARAUJO	25/05/2007	25/05/2008	6385	PETROPAR EMBALAGENS S/A
	199912020569	ADRIANA APARECIDA SANTOS BARRO	07/07/2006	07/07/2007	1523	VICUNHA TEXTIL S/A.
Г	200225130010	ADRIANA MARIA DOS SANTOS BRITO	05/11/2007	05/11/2008	11117	CONSORCIO CONSTRUTOR QGC
Г	200412040029	ADRIANA MARIA SILVA OLIVEIRA	17/04/2006	17/04/2007	2754	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCA
Г	200412800325	ADRIANA VIANA LIMA	17/04/2007	17/04/2008	6138	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCA
Г	200422040340	ADRIANO DO NASCIMENTO CARDOSO	03/05/2007	03/05/2008	6004	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCA
Г	199915050035	ADRIANO HOLANDA OSORIO	10/03/2009	10/04/2010	14203	MARCOSA S/A - MAQUINAS E EQ
Г	200717030019	ADRIANO LEITÃO VAZ	10/10/2012	09/10/2013		BRASIL TELECOM S/A (01)
Г	200812010216	ADRIANO RÉGIS DE SOUSA	31/03/2009	31/03/2009	14072	PFD DISTRIBUIDORA DE PISOS F
Г	200815250315	ADRYA KALINY DA SILVA LIMA	21/05/2008	21/05/2009	10759	VICUNHA TEXTIL S/A.
Г	200625010135	ADRYANE MARQUES MORAES	09/10/2008	09/10/2009	12299	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO
	200022010052	AERLON RODRIGUES MOREIRA	12/04/2006	12/04/2007	3285	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTI
•	K III					>
[🗙 Encerrar	Estágio				<u><u> </u></u>

12. Receber Relatórios de Estágios

Para o lançamento de notas ou conceito é necessário que haja pelo menos um relatório cadastrado do tipo Final para cada contrato de estágio.

Caso a o departamento tenho um controle efetivo das entregas dos relatórios periódicos do estágio, é neste procedimento que se registra a entrega.

7	1		Recebe	r Relatórios de	Estágios	- • •
	Escolha seu	critério de pesquisa	a e clique em "Lis	tar"		
	Professor					<i>(</i> 4)
	Matrícula					14
	Data de Er	trega Prevista:	,			
	🔲 Inicial	77 r	Final 77			?{] Listar
Г	Código	Entrega Prevista	Tipo Relatório	Matrícula	Nome Aluno	9 A
l	4152		Final	200010161131	PAULO HENRIQUE DA SILVA	
	4153		Final	200012020390	MICHEL ARAÚJO VASCONCELOS	
	4200		Final	200022160267	GUSTAVO ARAUJO GOMES	
	4244		Final	200010001070	BRUNO MARQUES CAVALCANTE DE OLIVE	IRA
	12917			200917030152	DANIEL BEZERRA DA SILVA	
IC	12918			200917030152	DANIEL BEZERRA DA SILVA	
	12923			200917030152	DANIEL BEZERRA DA SILVA	
IE	12924			200917030152	DANIEL BEZERRA DA SILVA	
	12913			200917030152	DANIEL BEZERRA DA SILVA	
I	<					>
Ĺ					N	^e de Registros: 6389
	Data de Entre	ga Efetiva: 24/0	5/2014	✔ Receber		👖 Eechar

Basta filtras e/ou selecionar os relatórios da lista e clicar notão receber. Os relatórios que não são do tipo Final, ou seja, do tipo Acompanhamento são para controle interno de departamento. No entanto o relatório de tipo Final é obrigatório para que a carga horária cumprida seja computada. Portanto é necessário recebe-lo sempre.

13. Gerenciar Oferta de Estágio

Procedimento para acompanhamento das ofertas de estágio. Seja elas em andamento, encerradas ou cancelada.



Pode-se saber também os detalhes da Oferta, dados da empresa e setor, cursos e alunos interessados.

14. Avaliar Interessados em Ofertas de Estágio

Função descontinuada.

15. Matrícula em Estágio Curricular

Essa função é para quando houver um contrato de estágio já cadastrado e na matriz do aluno não tinha até a ocasião do registro uma disciplina do tipo Estágio Curricular. Então você pode inserir o aluno num diário do tipo Estágio Curricular por este procedimento.

Ao selecionar a matrícula o sistema vai listar os diários do tipo Estágio Curricular do curso da matrícula. Selecionar o diário e o contrato do aluno e clicar no botão matricular.

Assim que o procedimento for finalizado o professor do diário terá acesso para registrar os encontros com esse aluno.

16. Lançar Avaliações de Relatórios de Estágios

Por este procedimento se faz o lançamento de nota ou conceito do estágio do aluno. Este procedimento funciona tanto para lançamentos para estágios que só possuem na matriz curricular do curso, carga horário de estágio e também controla para lançamentos para diários do tipo Estágio Curricular.

O diário de estágio é criado quando na matriz do curso há uma disciplina configurada e o seu tipo é Estágio Curricular.

Para fazer o lançamento é necessário ter um relatório final entregue.

🧃 Lançar Avaliações de Relatórios de Estágios 🗔 📼 💌
Ano Letivo Matricula 2014 € 1 € 199310110098 LINDEMBERG GOMES DA SILVA #4
Contrato de Estágio
HYDRUSIS IEM ENGENHARIA LI DA (24/01/2006)
Avaliação do Relatório de Estágio
É necessário informar nota C Não é necessário informar nota
Nota C.H. Total
Situação:
Dados do Relatório de Estágio
Entrega Prevista Observações 24/01/2007
Entrega Efetiva
Aprovação
X Cancelar Confirmar

Fazer o preenchimento de todos os campos obrigatórios e confirmar o lançamento.

A carga horária será computada como cumprida.

17. Configurar tarefas de acompanhamentos

Quando o diário é do tipo Estágio Curricular o professor não tem a opção de lançar notas. No ambiente da Web ele lançará os acompanhamentos de estágio e nesse cadastro é necessário cadastrar as tarefas do acompanhamento.



Por exemplo pode ser uma aprovação de relatório pelo professor ou atendimento/reunião.

<u>(</u>	Configurar os Tarefas de Acompanhamento
Departamento	
101.01.12	CUURDENADURIA DE ESTAGIU
Código	Descrição da tarefa
🔲 Adicionar a	as tarefas obrigatoriamente 🛛 🔶 Inserir 📄 Betirar 🛛 🕵 Alterar 🛛 🕵 Visualizar
Código	Descrição da Tarefa
Þ	
	N ^e de Registros: 0
	<u> </u>

18. Configurar parâmetros de Estágio

Para cada departamento de estágio pode-se configurar esses parâmetros.

Con Con	figuração dos Parâmetros de Estágio				
COORDENADORIA DE ESTÁGIO					
Acompanhamento do Estágio Sim Periodicidade Relatórios (dias) 180 Não	Ofertar Estágios Automaticamente Ñão Sim				
Salvar X Cancelar		Fechar			

Acompanhamento do Estágio: Ao escolher a opção sim é necessário informar também a opção Periodicidade Relatórios (dias). Esse parâmetro indica para o sistema que quando for inserido um contrato de estágio o sistema automaticamente vai criar os relatórios, baseado na data de início e Prev. Término respeitando o intervalo em dias em cada relatório. Caso as datas sejam alteradas as datas dos relatórios serão reprocessadas para aqueles que ainda não foram recebidos e registrados no sistema.

Oferta de Estágio automaticamente: Esse parâmetro indica para o sistema se é para criar ou não o diário de Estágio Curricular. O diário é criado ao inserir o contrato de estágio.

Obs: Se houver outro contrato de estágio e já houver um diário para o professor orientador o sistema só irá matricular o aluno no diário previamente criado na inserção de um contrato de estágio de outro aluno.



- 3. MÓDULO WEB
- 19. Empresa
- 20. Cadastramento pela empresa



Login

Orientar à empresa a fazer o cadastro usando o link Cadastre sua empresa e preencher o formulário.

21. Habilitação para a empresa usar os recursos do sistema

No momento em que a empresa efetua o seu cadastro pela internet, este cadastro fica com uma condição de *Aguardando Liberação* do cadastro. Enquanto a empresa estiver nesta situação a empresa não conseguirá logar no sistema para usar as outras funcionalidades. É necessário que após a criação do login e senha da empresa fazer a liberação, acessando o cadastro de empresas no sistema acadêmico/módulo CIEE e alterar o campo Situação para *Cadastro Liberado.*

22. Cadastro do login da empresa

Nesta guia será cadastrado os usuários da empresa que terão acesso via internet no módulo CIEE na sua empresa. Segue abaixo a descrição de cada campo a ser preenchido:

Login: Login do usuário da empresa.

Nome do Usuário: Nome completo do usuário.

C.P.F.: C.P.F do usuário.

Setor: Lembrando que o setor só aparecerá para ser escolhido quando for cadastrada a estrutura em árvore no sistema. Aqui será relacionado em qual setor o funcionário que terá acesso trabalha dentro da empresa.

Nível de Acesso: Neste campo será informado qual será o nível de acesso que o funcionário terá quando abrir o módulo na internet.

- Administrador: Acesso total
- *Gerente:* Acesso limitado, porém poderá fazer alteração e/ou exclusão, dependendo do seu acesso.



- Consulta: Como o próprio nome sugere, este tipo de acesso, somente terá acesso a visualização dos dados.
- Cargo: Cargo do funcionário.
- **E-Mail:** E-mail do funcionário.

23. Link Questionário

Aqui aparecerá os questionários que forem configurados para as empresas responderem.

24. Link matrizes curriculares

Consulta das matrizes curriculares dos cursos do CEFET.

25. Consultar estágios da empresa

Será visualizada uma lista das pessoas que fazem estágio na empresa com as seguintes informações:

- a) Curso;
- b) Aluno;
- c) Data de início;
- d) Data final;
- e) Supervisor;
- f) Local;
- g) Turno;
- h) Carga horária;
- i) Tipo de contrato.

26. Ofertas de Estágios

Aqui a empresa fará a oferta de estágio preenchendo as informações necessárias para a oferta.

QUALIDATA Soluções em Informática			Código: FM-000	
Módulo a	Folha: 24/26	Revisão: 00		
Y	Setor: 1 cursos Carga Horária • Editar Semanal: • Editar Lista list Turno: Lista Período de Oferta: até			
	Inserir Nova Oferta de Estágio:			
Observações:	X			
Data:				
Data de Expiração da oferta:				
Número de Vagas:				
Valor da Bolsa:				
Setor:				
Carga Horária Semanal:				
Turno:				



Inserir

A empresa deve preencher os campos e clicar em inserir. Depois de clicar em inserir, aparecerá uma lista de todos os cursos para que a empresa direcione o estágio ofertado para os cursos de áreas afins. É necessário que a empresa escolha um curso pelo menos.

27. Ofertas de Emprego

Aqui a empresa fará a oferta de emprego preenchendo as informações necessárias para a oferta.

 Cancelar Marcar como "Vagas preenchidas" 	03/04/2008 até 10/04/2008		10	40	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE • Editar Lista	Teste
	Inserir Nova	Oferta de E	mpreg	0:		
Observações:					×	
Data:						
Data de Expiração da oferta:						
Número de Vagas:						
Carga Horária Semanal:						
Inserir						



A empresa deve preencher os campos e clicar em inserir. Depois de clicar em inserir, aparecerá uma lista de todos os cursos para que a empresa direcione o emprego ofertado



para os cursos de áreas afins. É necessário que a empresa escolha um curso pelo menos. Ofertas de emprego só aparecerão para alunos com situação de concluído ou formado. Nas ofertas de empregos, quando a empresa clicar no Link listar, aparecerá uma lista dos currículos de alunos para análise.

28. Alterar dados cadastrais

Neste link a empresa fará a alteração do cadastro no momento em que desejar.

29. Alterar Senha

A empresa deverá informar a senha atual e fazer a alteração para uma nova senha. Maiores informações estão descritas no próprio link.



30. Aluno

31. Questionário

Aqui aparecerão os questionários que forem configurados para as empresas responderem.

32. Currículo Pessoal

Aqui o aluno fará o cadastramento/alteração e/ou exclusão de informações do seu currículo.

			8
DA	DOS PESSOAI	s	
	Nome 🕨	JOYCE MIRANDA DOS SANTOS	
	RG 🕨	632001-5 SI-MARINHA/RJ	
	Sexo 🕨	Feminino	
Tele	fone residencial)	(092) 3232-5555	
Tel	efone comercial 🕨		
	Estado civil)		
	E-mail)		
8 IDI	IOMAS		▼
🍫 го	RMAÇÃO ACA	DÊMICA	▼
دن ۸۲	A TIVIDADES ACADÊMICAS		▼
🙆 ex	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		▼
CU	RSOS EXTRA	5	▼
瀫 ра	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS		V

Currículo

33. Empregos

Aqui serão visualizadas as ofertas de empregos feitas pelas empresas. O aluno também possui a opção de um link *Marcar como interessado.* Com essa opção marcada a empresa poderá fazer a análise do currículo do aluno.

34. Eventos

Neste link o aluno poderá visualizar os eventos que estão para ser realizados.

35. Alterar Senha

O aluno deverá informar a senha atual e fazer a alteração para uma nova senha. Maiores informações estão descritas no próprio link.